



ISPITNA PITANJA

Srpski jezik i književnost

1. Vasko Popa: Kalenić
2. Desanka Maksimović: Tražim pomilovanje
3. Branko Ćopić : Bašta sljezove boje
4. Padežni sistem u srpskom jeziku
5. Viljem Šekspir: Hamlet
6. Stevan Raičković: Kamena uspavanka
7. Albert Kami : Stranac (tipologija i tema romana)
8. Lik Mersoa iz romana Stranac
9. Sistem nezavisnih rečenica
10. Miodrag Pavlović: Rekvijem
11. Zavisne rečenice: izrične i mesne
12. Semjuel Beket: Čekajući Godoa
13. Zavisne rečenice: vremenske, uzročne i namerne
14. Ivo Andrić : Prokleta avlija (tema i struktura dela)
15. Likovi u Proklesoj avliji
16. J. V. Gete: Faust
17. F. M. Dostojevski: Zločin i kazna
18. Likovi u romanu Zločin i kazna
19. Nezavisne rečenice: sastavne i suprotne
20. Nezavisne rečenice: isključne , zaključne i rastavne
21. Antonije Isaković: Kroz granje nebo
22. Meša Selimović: Derviš i smrt
23. Likovi u romanu Derviš i smrt
24. Žak Prever: Za tebe, ljubavi
25. Dobrica Ćosić: Koreni (tema romana)
26. Likovi u romanu Koreni
27. Dobrica Ćosić: Vreme smrti (odlomak)
28. David Albahari: Šetnja pored reke
29. Aleksandar Tišma: Upotreba čoveka (odlomak)
30. Danilo Kiš: Enciklopedija mrtvih



Engleski jezik

Udžbenik: New Opportunities (upper intermediate)

Autori: Michael Harris, David Mower, Anna Sikorzynska

Pismeni deo ispita obuhvata sledeće teme:

1. My hometown
2. My family
3. My best friend
4. Pros and Cons of living abroad

Pitanja za usmeni deo ispita:

1. Super Athletes (reading and translating)
2. Mixed Conditionals (0-3)
3. A Courage of a Winner (reading and translating)
4. Present Simple Tense
5. On the Road/Through Argentina by motorbike(reading and translating)
6. Past Simple Tense
7. On the Road/Hitchhiking through Chile (reading and translating)
8. Past Continuous Tense
9. On the Road/Rowing a raft in Brazil (reading and translating)
10. Present Perfect
11. Migrating (reading and translating)
12. Past Perfect Tense
13. Hell and High Water (reading and translating)
14. Simple Future Tense
15. Global Warming (reading and translating)
16. Reported Speech
17. Golden Ages (reading and translating)
18. The Passive
19. Spend, spend , spend(reading and translating)
20. Comparison of adjectives
21. War Memories(reading and translating)
22. Past Perfect Continuous
23. Neighbours from Hell (reading and translating)
24. Present Continuous Tense
25. Conversation



Fizičko vaspitanje

1. Hvatanje I dodavanje lopte(košarka)
2. Donje dodavanje (čekić) (odbojka)
3. (gimnastika)
4. Kolut napred(gimnastika)
5. Finta pogledom(košarka)
6. Prihvanje lopte čekićem lev.des. (odbojka)
7. Premet u stranu(gimnastika)
8. Košarkaški stav i kretanje igrača u zonskoj odbrani(košarka)
9. Prihvanje servisa(odbojka)
10. Vežbe – sklekovi(gimnastika)
11. Horog šut levom i desnom rukom(košarka)
12. Dodavanje lopte preko glave(odbojka)
13. Stav šakama uz pomoć
14. Dribling sa šutom na koš(košarka)
15. Bočni servis(odbojka)
16. Mešoviti zgibovi(gimnastika)
17. Vođenje lopte sa prom. pravca kretanja
18. prstima(odbojka)
19. Kolut nazad(gimnastika)
20. Prihvatanje lopte i košarkaški dvokorak(košarka)
21. Školski servis(odbojka)
22. Most iz stojećeg stava(gimnastika)
23. Dribling sa šutom na koš(košarka)
24. Bočni servis(odbojka)
25. Mešoviti zgibovi(gimnastika)
26. Dodavanje lopte iznad glave(košarka)
27. Čekić sa iskorakom u levu i desnu stranu(odbojka)
28. Tehnika trčanja(gimnastika)
29. Skok Šut iz mesta(košarka)
30. Podizanje lopte na mrežu(odbojka)
31. Vežbe na tlu(gimnastika)



Matematika

1. Proporcija?
2. Procentni račun?
3. Prost kamatni račun?
4. Složen kamatni račun?
5. Zajmovi?
6. Realne funkcije?
7. Inverzna funkcija?
8. Kompozicija funkcija?
9. Izvod funkcije i tablica izvoda funkcija?
10. Pravila izvoda?
11. Izvod složene funkcije?
12. Drugi izvod funkcije?
13. Granična vrednost funkcija?
14. Lopitalovo pravilo?
15. Oblast definisanosti racionalnih funkcija?
16. Nule r. funkcija?
17. Znak r. funkcija?
18. Parnost r. funkcija?
19. Ekstremne vrednosti i monotonost r. funkcija?
20. Prevojne tačke, konveksnost i konkavnost r. funkcija?
21. Asimptote r. funkcija?
22. Ispitivanje toka i crtanje grafika r. funkcija?
23. Permutacije?
24. Varijacije?
25. Kombinacije?
26. Verovatnoća?
27. Aritmetička sredina?
28. Geometrijska sredina?
29. Medijana i modus?
30. Statistika?



Poslovni engleski jezik

Udžbenik: ProFile 2 (intermediate)

Autori: Jon Naunton

1. Competition (reading and listening) page 56
2. Comparison of adjectives
3. Competition (reading and listening) page 61
4. Present simple vs present continuous
5. Innovation (reading and listening) page 64
6. The passive
7. Innovation (reading and listening) page 65
8. Past simple vs past continuous
9. Money negotiation (reading and listening) page 72
10. First conditional
11. Money negotiation (reading and listening) page 75
12. Second conditional
13. Market research (reading and listening)
14. Relative pronoun and relative clauses
15. Investment (reading and listening) page 86
16. Third conditional
17. Investment (reading and listening) page 88
18. Reported speech
19. Ethics(reading and listening) page 96
20. Past Perfect Tense
21. Ethics (reading and listening) page 99
22. Present Perfect Tense
23. Conversation



Ekonomija

1. Pojam nacionalne ekonomije
2. Predmet nacionalne ekonomije
3. Nacionalna ekonomija kao primenjena makroekonomska disciplina
4. Odnos makro i mikro ekonomskih disciplina
5. Privredni rast i razvoj
6. Koncept ljudskog razvoja
7. Koncept održivog razvoja
8. Faktori privrednog razvoja-pojam i vrste
9. Osnovni ekonomski pokazatelji
10. Bruto domaći proizvod (BDP)
11. BDP po glavi stanovnika
12. Bruto nacionalni dohodak
13. Ekonomski sastav stanovništva
14. Obim i struktura robne razmene sa inostranstvom
15. Stepen zaposlenosti
16. Ostali indikatori privrednog razvoja (socijalni i ekološki indikatori)
17. Pojam privrednog sistema
18. Elementi privrednog sistema
19. Privredne institucije i organizacije
20. Privredni sistem i ekonomska politika
21. Bruto nacionalni proizvod
22. Pojam ekonomskih integracija
23. Globalizacija; šanse i rizici globalizacije
24. Svetska trgovinska organizacija (STO)
25. Međunarodne finansijske organizacije
26. Međunarodni monetarni fond (MMF)
27. Regionalna partnerstva
28. Evropska unija kao regionalni lider
29. Informacione tehnologije i ekonomija znanja
30. Obrazovanje



Poslovna i administrativna obuka

1. NABAVKA KANCELARIJSKOG MATERIJALA I IZRADA REŠENJA O ODSUSTVU ZBOG ROĐENJA TREĆEG DETETA

Zaposlen si kao poslovni administrator u PD "JASMIN" d.o.o. Niš, koje se bavi trgovinom na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima. U toku današnjeg dana potrebno je obavljanje sledećih poslova:

- Isplanirati svoje aktivnosti u narednoj nedelji za organizaciju sastanka i prikazati ih gantogramom, prema zahtevu direktora (prilog 16-1-1).
- Poručiti potreban kancelarijski materijal od najpovoljnijeg dobavljača, koji se nabavlja na početku svakog meseca na osnovu trebovanja službi, a praksa je da se prvo potroše zalihe postojećeg kancelarijskog materijala, pa se tek onda nabavlja novi (prilozi 16-2-1, 16-2-2, 16-2-3 i 16-2-4).
- Izradi i zavedi odgovarajući pravni akt za Mariju Panić, zbog rođenja trećeg deteta (prilozi 16-3-1 i 16-3-2 i folder elektronske evidencije i dokumentacije).

2. IZRADA URGENCIJE I REŠENJA O GODIŠNJEM ODMORU

Zaposlen si kao poslovni administrator u PD "STILOS" d.o.o. Beograd, koje se bavi prometom kancelarijskog materijala na veliko. U toku današnjeg dana potrebno je obavljanje sledećih poslova:

- Isplanirati aktivnosti u tekućoj nedelji za organizaciju službenog puta kolege i prikazati ih gantogramom, prema zahtevu direktora (prilog 17-1-1).
- Izraditi i zvesti odgovarajuće poslovno pismo po molbi šefa prodaje Milana Jovanovića na osnovu provere dešavanja sa fotokopir papirom žute i crvene boje po porudžbini br. 8, s obzirom da roba nije stigla u magacin, zalihe su potrošene, a stalni kupac čeka na isporuku (prilozi 17-2-1, 17-2-2 i folder elektronske evidencije i dokumentacije).
- Izraditi i zvesti odgovarajući pravni akt na osnovu zahteva zaposlene Jovanke Popović za korišćenje godišnjeg odmora (Prilog 17-3-1 i folder elektronske evidencije i dokumentacije).
-

3. IZRADA BONIFIKACIJE I REŠENJA O PRESTANKU RADNOG ODNOSA OTKAZOM ZAPOSLENOG

Zaposlen si kao poslovni administrator u PD "STILOS" d.o.o. Beograd, koje se bavi prometom kancelarijskog materijala na veliko. U toku današnjeg dana potrebno je rešavanje sledećih poslova:



POSLOVNI ADMINISTRATOR IV RAZRED

- Isplanirati aktivnosti u tekućoj nedelji za organizaciju seminara za zaposlene u kompaniji i prikazati ih gantogramom, prema zahtevu direktora (prilozi 20-1-1 i 20-1-2).
- Izraditi i zvesti poslovno pismo na osnovu reklamacije br. 6, komisijskog zapisnik br. 6 od kupca iz Leskovca i odluke direktora o rešenju reklamacije (prilozi 20-2-1, 20-2-2, 20-2-3 i folder elektronske evidencije i dokumentacije).
- Izraditi i zvesti rešenje Todoru Rakiću o otkazu ugovora o radu na osnovu otkaza zaposlenog (prilozi 20-3-1, 20-3-2 i foldera elektronske evidencije i dokumentacije).

4. IZRADA REKLAMACIJE I REŠENJA O PRESTANKU RADNOG ODNOSA

Zaposlen si kao poslovni administrator u PD "JASMIN" d.o.o. Niš, koje se bavi trgovinom na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima. U toku današnjeg dana potrebno je obavljanje sledećih poslova:

- Isplanirati svoje aktivnosti u narednoj nedelji za organizaciju poslovnog sastanka i prikazati ih gantogramom, prema zahtevu direktora (prilog 23-1-1).
- Izraditi i zvesti odgovarajuće poslovno pismo radi rešavanja nastale situacije u vezi sa pristiglom robom koju si poručio od PD „Ruža“ d.o.o. Kraljevo, nakon pregleda fakture prevoznika i komisijskog zapisnika (prilozi 23-2-1, 23-2-2 i folder elektronske evidencije i dokumentacije)
- Izraditi i zvesti odgovarajući pravni akt za Jadranku Stašić jer se Katarina Đorđević vraća sa porodijskog odsustva i odsustva radi nege deteta. (prilozi 23-3-1, 23-3-2 i folder elektronske evidencije i dokumentacije).

5. IZRADA POSEBNE PONUDE I REŠENJA O UDALJENJU SA RADA

Zaposlen si kao poslovni administrator u PD „JASMIN“ d.o.o. Niš, koje se bavi trgovinom na veliko parfimerijskim i kozmetičkim proizvodima. U toku današnjeg dana potrebno je obavljanje sledećih poslova:

- Isplanirati svoje aktivnosti u tekućoj nedelji za tehničku pripremu sastanka u kompaniji i prikazati ih gantogramom, prema zahtevu direktora (prilog 25-1-1).
- Izraditi i zvesti odgovor kupcu po osnovu upita od kupca d.o.o. „Luks“ iz Novog Sada. Koleginica koja radi na otpremi pošte, podseća te da su vam za slanje dokumenata na raspolaganju preostale još samo koverta s desnim prozorom (prilozi 25-2-1, 25-2-2, 25-2-3 i folder elektronske evidencije i dokumentacije).
- Izraditi i zvesti odgovarajući pravni akt za zaposlenog Zorana Kostića čija je supruga dostavila kopiju rešenja o određivanju pritvora za njega (prilog 25-3-1 i folder elektronske evidencije i dokumentacije).



Preduzetništvo

1. Pojam i značaj preduzetništva ?
2. Profil i karakteristike uspešnog preduzetnika?
3. Ideje i preduzetništvo?
4. Šta je biznis plan ?
5. Objasnite strukturu biznis plana?
6. Elementi marketing mixa?
7. Marketing plan kao deo biznis plana?
8. Finansijski plan kao deo biznis plana?
9. Šta je istraživanje tržišta?
10. Šta je swot analiza (komponente) ?
11. Menadžment funkcije(model upravljanja) ?
12. Šta je planiranje i organizovanje?
13. Šta je vođenje i kontrola?
14. Šta su troškovi, i koje vrste postoje?
15. Fiksni i varijabilni troškovi ?
16. Direktni i indirektni troškovi?
17. Šta je prag rentabilnosti (grafikon) ?
18. Šta su investicije?
19. Šta je proizvodnja i koji su njeni faktori?
20. Šta se podrazumeva pod upravljanjem proizvodnjom?
21. Objasnite koncept upravljanja ljudskim resursima?
22. Šta je timski rad?
23. Upravljanje vremenom(kradljivci vremena)?
24. Šta je Gantogram i čemu je namenjen?
25. Šta je inženjering vrednosti i analiza vrednosti?
26. Koji su organizacioni oblici preduzeća ?
27. Objasnite bilans stanja i bilans uspeha?
28. Šta prikazuje bilans tokova gotovine?
29. Koji izvori finansiranja postoje u preduzetništvu?
30. Šta je poslovni klaster?



Islamska veronauka

1. Šta je ibadet?
2. Koja je svrha ibadeta?
3. Ko zaslužuje da mu se čini ibadet?
4. Koja je osnovna uloga vjere?
5. Koliki je uticaj vjere na kulturu?
6. Koji su savremeni vidovi idolatrije?
7. Šta je veliki a šta mali širk?
8. Da li je prošlo vrijeme širka o kojem kur'an govori?
9. Šta je sudbina?
10. Da li je sudbina unaprijed određena?
11. Ima li čovjek uticaja na sudbinu?
12. Kakav je stav šerijata po pitanju hamajlija?
13. Ko su sljedbenici knjige?
14. Kakav je stav islama prema prijašnjim poslanicima?
15. Ko je bio isus krist-isa a.s?
16. Šta znači islam?
17. Može li se islam nazivati muhamedanstvom?
18. Da li je islam najmlađa ili najstarija vjera?
19. Osnovni temelji vjere islama?
20. Šta znači musliman?
21. Šta znači mu'min?
22. Šta znači kafir?
23. Šta znači munafik?
24. Šta je namaz?
25. Koji su namazi propisani čovjeku?
26. Šta je post?
27. Šta je svrha posta?
28. Šta je zekat?
29. Koja je važnost izdvajanja zekata?
30. Šta je hadž?



Pravoslavna veronauka

1. Kad slavimo Hristovo Krštenje?
2. Kad slavimo Hristovo Rođenje?
3. Kako se zvao otac od Svetog Save?
4. Koliko delova ima Sveto Pismo?
5. Simbol Vere?
6. Kad se ne obavlja sveta tajna braka?
7. Gde žive monasi?
8. Ko su bili Kirilo i Metodije?
9. Navedi nekoliko srba svetitelja?
10. Šta je parohija?
11. Ko je bio knez Lazar i gde počiva?
12. Koliko lica ima Sveta Trojica?
13. Koja su lica Svete Trojice?
14. U koji dan je bila tajna večera?
15. Sa kim je Isus jeo na tajnoj večeri?
16. Šta je Milanski edikt doneo Hrišćanima?
17. Ko je doneo Milanski edikt?
18. Gde je rođen Sveti Sava?
19. Gde je rođen Sveti Konstantin?
20. Šta je pronašla carica Jelena u Jerusalimu?
21. Dali je vladika Nikolaj svetac?
22. U kojoj crkvi je kršten Sveti Sava?
23. Koji praznik se smatra rođendan crkve?
24. Šta se radi na veliki petak?
25. Šta uzimamo na Bogojavljenje ?
26. Šta predstavljaju tri prsta?
27. Gde se upokojio Sveti Sava?
28. Koliko vrsti molitve ima?
29. Zašta služe zvona?
30. Delovi crkve?



POSLOVNI ADMINISTRATOR IV RAZRED

Građansko vaspitanje

1. Razumevanje i tumačenje medijskih poruka
2. Planiranje karijere i ulazak u svet rada
3. Procedura podnošenja zahteva za pristup informacijama
4. Samoprocena i veština predstavljanja ličnih karakteristika značajnih za dalje profesionalno obrazovanje i rad
5. Mehanizam medijske manipulacije
6. Selekcija informacija: objektivnost kao odgovornost
7. Ljudska prava, slobode – pravo na slobodan pristup informacijama
8. Razgovor sa poslodavcem
9. Socijalno-ekonomska prava
10. Zaštita prava na informacijama – uloga poverenika
11. Uloga medija u savremenom društvu
12. Traženje informacija značajnih za profesionalno obrazovanje i
1. traženje posla
13. Javna informacija, pristup informacijama – osnovna pravila
14. Mediji kao izvor informacija
15. Uticaj tačke gledišta na objektivnost informacija