

Na osnovu člana 5. Zakona o radnim odnosima u državnim organima, člana 3. stav 3. i člana 13. stav 2. Zakona o radu i člana _____ Statuta direktor »Ekonomsko-trgovinske škole» iz Novog Pazara dana _____ godine doneo je

PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI RADNIH MESTA

I OPŠTE ODREDBE

Čl.1

Ovim Pravilnikom u skladu sa Zakonom utvrđuju se radna mesta, vrsta i stepen stručne spreme, potrebna znanja, odnosno iskustvo i drugi posebni uslovi (probni rad i prethodna provera radnih sposobnosti) za zasnivanje radnog odnosa na tim radnim mestima u » Ekonomsko-trgovinskoj školi» iz Novog Pazara (u daljem tekstu škola).

Čl.2

U školi se utvrđuju poslovi i radni zadaci u skladu sa prirodom i organizacijom škole i utvrđuje potreban broj izvršilaca koji će obezbediti efikasno izvršavanje programa obrazovno-vaspitnog rada u školi.

Čl.3

Za svako radno mesto daje se opis i naziv izvršioca.

Potrebni uslovi (školska sprema, radno iskustvo) a za ostale zaposlene zavisno od složenosti poslova i zadataka koji se obavljaju u školi .

II POSLOVI I ZADACI

1. DIREKTOR ŠKOLE

Čl.4

Pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom o radu, Zakona o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, kolektivnim ugovorima i drugim propisima poslovi direktora škole su:

- rukovodi radom škole
- da vodi poslovanje i usklađuje proces rada u školi
- predlaže nacrt godišnjeg programa vaspitno – obrazovnog rada škole
- izvršava odluke i zaključke školskog odbora i osnivača
- razmatra pre utvrđivanja sve pojedinačne odluke u vezi sa izvršavanjem plana i programa rada i razvoja i daje mišljenje o njima
- obavlja i poslove nastavnika u skladu sa Zakonom
- samostalno odlučuje o vođenju poslova škole, o organizovanju i usklađivanju procesa vaspitno-obrazovnog rada u okviru delokruga utvrđenog zakonom i statutom
- izdaje naloge pojedinim zaposlenim i grupama zaposlenih za izvršavanje određenih zadataka u skladu sa opštim aktima škole
- obavezan je da obustavi izvršenje akata Školskog odbora i drugog organa škole ako smatra da je u suprotnosti sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima

Direktor škole ima i posebne uslove u oblasti obrazovanja i vaspitanja:

- odgovoran je za zakonitost rada škole
- organizuje obrazovno – vaspitni rad škole i stara se o njegovom ostvarivanju i unapređivanju
- organizuje i ostvaruje pedagoško-instruktni uvid i nadzor, preduzima mere za unapređenje rada nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača
- prati i ocenjuje rad nastavnika, stručnih saradnika i vaspitača
- preduzima mere u slučaju nedoličnog ponašanja nastavnika i stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike
- saziva i rukovodi sednicama nastavničkog veća
- usmerava i usklađuje rad stručnih organa u školi
- ostvaruje saradnju sa Ministarstvom prosvete i roditeljima učenika
- obavlja i druge zadatke i poslove utvrđene zakonom i Statutom škole.

Uslovi : Za direktora škole može da bude izabrano lice koje ima visoko obrazovanje i ispunjava uslove za nastavnika odgovarajuće Škole, odnosno psihologa ili pedagoga i ima položeni stručni ispit i najmanje pet godina radnog staža u školi.

Direktor škole bira se na period od četiri godine najduže dva mandata.

2. VRŠILAC DUŽNOSTI DIREKTORA

Čl.5

Ako direktor škole nije blagovremeno izabran Školski odbor postavlja vršioca dužnosti direktora do izbora direktora a najduže na šest meseci. Odluka o postavljanju vršioca dužnosti ne podleže saglasnosti ministarstva prosvete.

Vršiocu dužnosti direktora miruje radni odnos na radnom mestu sa koga je postavljen za vršioca dužnosti direktora za vreme dok obavlja tu funkciju.

Uslovi za izbor, prava, obaveze i odgovornosti direktora škole odnose se i na vršioca dužnosti direktora.

3. POMOĆNIK DIREKTORA

Čl.6

Pomoćnik direktora škole obavlja sledeće poslove i radne zadatke:

- zamenjuje direktora škole
- pomaže direktoru u instruktivno-pedagoškim poslovima
- vrši nadzor nad administrativnim i pedagoškim poslovima
- stara se o sprovođenju i poštovanju kućnog reda
- organizuje prikupljanje i obradu materijala za izveštaje iz oblasti nastave i vaspitanja
- organizuje rad na urednom vođenju dokumentacije
- obezbeđuje zamenu časova i sam drži časove u skladu sa Statutom
- organizuje pomoć nastavnicima i učenicima i njihovim roditeljima
- pruža pomoć nastavnicima naročito pripravnicima u pogledu priprema za izvođenje nastave kao i pripremanje polaganja stručnog ispita
- obavlja i druge poslove koji su utvrđeni statutom drugim opštim aktima i po nalogu direktora.

Uslovi: poslove pomoćnika direktora može obavljati lice koje ispunjava uslove za nastavnika škole sa najmanje pet godina rada na nastavničkim poslovima i položenim stručnim ispitom a koje se ističe nastavno pedagoškim radom organizacijom i moralnim kvalitetima.

4. SEKRETAR ŠKOLE

Čl.7

Upravne, normativno-pravne i druge poslove u školi obavlja sekretar škole i to:

- izrada nacrtu statuta kolektivnih ugovora i drugih opštih akata
- praćenje i sprovođenje postupaka donošenja opštih akata i pravno stručna pomoć i obrada tih akata od nacrtu do objavljivanja konačnih tekstova
- izrada svih vrsta ugovora
- praćenje zakonskih i drugih propisa i ukazivanje na obaveze koje proističu iz njih
- praćenje primene statuta, kolektivnih ugovora i drugih opštih akata i pripremanje predloga za izmene i dopune i davanje tumačenja tih akata
- zastupanje škole pred sudovima i drugim organima i organizacijama
- prisustvovanje sednici organa upravljanja, drugih organa radi davanja objašnjenja i tumačenja
- obavlja poslove oko upisa u sudski registar, zemljišne knjige osiguranje i drugih pravnih poslova
- pravno-tehnički poslovi oko izbora za organe škole i stručne poslove za ove organe
- stručne i administrativno tehničke poslove kod sprovođenja konkursa za izbor direktora kao i kod sprovođenja oglasa za prijem ostalih radnika
- stručne i administrativno tehničke poslove u vezi sa prestankom radnog odnosa raspoređivanjem i drugim promenama statusa radnika
- vođenje kadrovske evidencije za radnike škole
- obavljanje poslova oko prijavljivanja i odjavljivanja zaposlenih u nadležnoj zajednici za zapošljavanje, pripremanje izveštaja i podataka za organe škole i van škole
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora a u skladu sa Zakonom.

Uslovi: poslove sekretara škole može obavljati lice sa odgovarajućom visokom stručnom spremom (pravne struke) i položenim stručnim ispitom.

5. ŠEF RAČUNOVODSTVA

Čl.8

Šef računovodstva obavlja sledeće poslove:

- rukuje finansijskim sredstvima u okviru ovlašćenja iz Zakona o računovodstvu
- vrši isplate i uplate
- sastavlja predlog finansijskog plana i godišnji obračun
- vodi potrebnu dokumentaciju materijalnog i finansijskog poslovanja u skladu sa Zakonom o računovodstvu
- priprema izveštaje za organe upravljanja koji se odnose na finansijsko i materijalno poslovanje škole
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom, opštim aktima i po nalogu direktora

Uslovi: Poslove šefa računovodstva može obavljati lice koje ima višu ekonomsku školu ili srednju ekonomsku školu i najmanje tri godine rada na finansijsko knjigovodstvenim poslovima i položen stručni ispit iz člana 6. stav 1. tacka 2. zakona o računovodstvu.

Čl. 9.

- Blagajnik

uslovi:

- viša ili srednja ekonomska škola

Blagajnik obavlja sledeće poslove:

- a) vodi blagajnički dnevnik,
- b) vrši isplatu zarada,
- c) vodi računa o blagajničkom maksimumu,
- d) vrši likvidaciju blagajne,
- e) vodi računa o likvidaciji akontacija po svim osnovama,
- f) obavlja i druge poslove po nalogu šefa računovodstva, sekretara i direktora škole.

6. NASTAVNICI

Čl. 10.

Obrazovno-vaspitni rad u školi obavljaju nastavnici i stručni saradnici.

Poslove nastavnika stručnog saradnika i vaspitača mogu da obavljaju lica koja osim uslova utvrđenih zakonom :

- 1) imaju odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme
- 2) imaju tehničku i fizičku sposobnost za rad sa učenicima
- 3) nisu pravnosnažnom presudom osuđivana za krivična dela učinjena protiv ustavnog poretka, dostojanstva ličnosti i morala, teritorijalnog integriteta države i službene dužnosti za koje je izrečena безусловna kazna zatvora u trajanju dužem od šest meseci.

Uslovi se utvrđuju prilikom zasnivanja radnog odnosa.

NAZIV RADNOG MESTA

- Srpski jezik i književnost

uslovi :

- profesor, odnosno diplomirani filolog za srpskohrvatski jezik i jugoslovensku književnost;
- profesor, odnosno diplomirani filolog za jugoslovensku književnost i srpskohrvatski jezik;
- profesor, odnosno diplomirani filolog za jugoslovensku književnost i opštu književnost;
- profesor jugoslovenske književnosti sa stranim jezikom;
- profesor srpskog jezika i književnosti;
- profesor srpske književnosti i jezika;
- profesor srpske književnosti i jezika sa opštom književnošću;
- diplomirani filolog za književnost i srpski jezik;
- diplomirani filolog za srpski jezik i književnost;

U školama u kojima se obrazovno – vaspitni rad obavlja na jeziku narodnosti:

- profesor srpskohrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti.

- Engleski jezik

uslovi :

- profesor, odnosno diplomirani filolog za engleski jezik i književnost;

- Francuski jezik

uslovi :

- profesor, odnosno diplomirani filolog za francuski jezik i književnost;

- Ruski jezik

uslovi :

- profesor, odnosno diplomirani filolog za ruski jezik i književnost;

- Nemački jezik

uslovi :

- profesor, odnosno diplomirani filolog za nemački jezik i književnost;

- Latinski jezik

uslovi :

- profesor klasične filologije;
- profesor, odnosno diplomirani filolog koji je savladao nastavni plan i program visokog obrazovanja iz predmeta Latinski jezik u trajanju od najmanje četiri semestra.

- Istorija

uslovi :

- profesor istorije;
- diplomirani istoričar;
- profesor istorije – geografije.

- Geografija

uslovi :

- profesor geografije;
- diplomirani geograf;
- profesor istorije – geografije.

- Biologija

uslovi :

- profesor biologije,
- diplomirani molekularni biolog i fiziolog,
- diplomirani biolog,
- profesor biologije – hemije,
- diplomirani profesor biologije i hemije,
- diplomirani biolog za ekologiju i zaštitu životne sredine,
- diplomirani biolog, smer zaštita životne sredine,

- Ekologija i zaštita životne sredine

uslovi :

- profesor biologije,
- diplomirani biolog,
- diplomirani molekularni biolog i fiziolog,
- diplomirani inženjer šumarstva za pejzažnu arhitekturu,

- profesor ekologije i zaštite životne sredine,
- diplomirani ekolog životne sredine,

- Matematika

uslovi :

- profesor matematike,
- diplomirani matematičar,
- diplomirani matematičar za teorijsku matematiku i primene,
- diplomirani matematičar za računarstvo i informatiku,
- diplomirani matematičar – informatičar,
- diplomirani matematičar – matematika finansija.

- Fizika

uslovi :

- profesor fizike,
- diplomirani fizičar,
- diplomirani astrofizičar,
- profesor fizike – hemije,
- diplomirani inženjer fizike, smer industrijska fizika,
- diplomirani fizičar za opštu fiziku,
- diplomirani fizičar za primenjenu fiziku,
- diplomirani fizičar – informatičar.

Nastavu i druge oblike obrazovno – vaspitnog rada iz predmeta Fizika može da izvodi i:

- diplomirani fiziko – hemičar,
- inženjer elektrotehnike, smer tehnička fizika,
- diplomirani astronom, astrofizički smer.

- Hemija

uslovi :

- profesor hemije,
- diplomirani hemičar,
- profesor biologije – hemije,
- profesor fizike – hemije,
- diplomirani inženjer hemije analitički smer,
- diplomirani inženjer hemije, bioorganski smer,
- diplomirani hemičar opšte hemije,
- diplomirani hemičar za istraživanje i razvoj,
- diplomirani hemičar, smer hemijsko inženjerstvo.

- Muzička umetnost

uslovi :

- akademski muzičar,
- diplomirani muzičar, svi smerovi.

- Likovna umetnost

uslovi:

- profesor likovne umetnosti,
- akademski slikar, odnosno diplomirani slikar,
- akademski vajar, odnosno diplomirani vajar,
- akademski grafičar, odnosno diplomirani grafičar,
- profesor ili diplomirani istoričar umetnosti,
- lice sa završenim fakultetom primenjene umetnosti,
- diplomirani slikar zidnog slikarstva,
- diplomirani slikar restaurator,
- diplomirani vajar primenjenog vajarstva,
- diplomirani arhitekta unutrašnje arhitekture,
- diplomirani grafičar primenjene grafike,
- diplomirani kostimograf savremenog odevanja,
- diplomirani kostimograf scenskog kostima,
- diplomirani industrijski dizajner,
- diplomirani dizajner tekstila,
- diplomirani grafički dizajner,
- diplomirani scenograf,
- diplomirani keramičar,
- diplomirani fotograf.

- Fizičko i zdravstveno vaspitanje

uslovi :

- profesor fizičkog vaspitanja,
- diplomirani pedagog fizičke kulture.

- Računarstvo i informatika

uslovi:

- profesor informatike odnosno diplomirani informatičar,
- profesor matematike, odnosno diplomirani matematičar, smer računarstvo i informatika,
- diplomirani inženjer elektrotehnike, odnosno elektronike, smer računarska tehnika i informatika,
- diplomirani ekonomist, smer informatika i primena kompjutera,
- diplomirani inženjer za informacione sisteme,
- diplomirani inženjer elektrotehnike, smer automatike, automatike i računarske tehnike ili računarske tehnike,
- profesor matematike, OTP, diplomirani matematičar, odnosno lice sa završenim fakultetom koje je u toku studija savladalo plan i program računarstva i informatike u trajanju od najmanje četiri semestra,
- profesor tehnike i informatike.

Nastavu i druge oblike obrazovno – vaspitnog rada iz predmeta Računarstvo i informatika u I razredu škole koja ostvaruje nastavni plan i program srednjeg obrazovanja u trogodišnjem trajanju može da izvodi i :

- diplomirani mehaničar, odnosno profesor mehanike.

- Ustav i prava građana

uslovi :

- diplomirani pravnik,
- profesor sociologije, odnosno diplomirani sociolog,
- diplomirani politikolog, nastavni smer.

- Sociologija

uslovi :

- profesor sociologije, odnosno diplomirani sociolog,
- profesor filozofije i sociologije,
- diplomirani politikolog, nastavni smer,
- diplomirani politikolog za društveno – političke odnose,

Nastavu i druge oblike obrazovno – vaspitnog rada iz predmeta Sociologija može da izvodi i :

- profesor sociologije i filozofije,
- profesor marksizma.

- Filozofija

uslovi:

- profesor filozofije,
- diplomirani filozof.

Nastavu i druge oblike obrazovno – vaspitnog rada iz predmeta Filozofija može da izvodi i:

- profesor filozofije i sociologije.

- Logika

uslovi:

- profesor filozofije.

- Pravoslavni katihizis (veronauka)

uslovi:

- lice koje je završilo bogoslovski fakultet,
- lice koje je završilo duhovnu akademiju,
- lice sa završenim fakultetom koje je osposobljeno za izvođenje verske nastave.

- Islamska vjeronauka (ilmudin)

- lice koje je završilo islamski fakultet,
- lice sa završenim fakultetom koje je prethodno završilo medresu (srednju versku školu),
- lice sa završenim fakultetom koje je osposobljeno za izvođenje verske nastave.

- Građansko vaspitanje

uslovi:

- profesor filozofije,
- profesor sociologije,
- profesor psihologije,
- profesor pedagogije,
- diplomirani filozof,
- diplomirani sociolog,

- diplomirani školski psiholog – pedagog,
- diplomirani psiholog,
- diplomirani pedagog,
- diplomirani politikolog sa položenim stručnim ispitom u oblasti obrazovanja.

Navedena lica mogu da izvode nastavu kada savladaju program obuke za izvođenje nastave iz predmeta Građansko vaspitanje, koju organizuje Ministarstvo prosvete i sporta ili organizacija koju Ministarstvo ovlasti.

- Osnovi ekonomije

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Poslovna ekonomija

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Računovodstvo

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Savremena poslovna korespondencija

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Ekonomska geografija

uslovi:

- profesor geografije,
- diplomirani geograf.

- Komercijalno poznavanje robe

uslovi:

- diplomirani inženjer tehnologije,
- profesor hemije,
- diplomirani hemičar,
- diplomirani inženjer hemije, analitički smer,
- diplomirani inženjer hemije, bioorganski smer,
- diplomirani hemičar opšte hemije,
- diplomirani hemičar za istraživanje i razvoj,
- diplomirani hemičar, smer hemijsko inženjerstvo.

- Ustavno i privredno pravo

uslovi:

- diplomirani pravnik.

- Statistika

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Monetarna ekonomija i bankarstvo

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Marketing

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Osnovi ekonomike trgovine

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Trgovinsko poslovanje

uslovi:

- diplomirani inženjer ekonomist.

- Ekonomika i organizacija trgovinskih preduzeća

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Praktična nastava

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Osnovi političke ekonomije

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Poznavanje robe

uslovi:

- diplomirani inženjer tehnologije,
- profesor hemije,
- diplomirani hemičar,
- diplomirani inženjer hemije, analitički smer,
- diplomirani inženjer hemije, bioorganski smer,
- diplomirani hemičar opšte hemije,
- diplomirani hemičar za istraživanje i razvoj,
- diplomirani hemičar, smer hemijsko inženjerstvo.

- Psihologija

uslovi:

- profesor psihologije,
- diplomirani psiholog,
- diplomirani školski psiholog – pedagog.

- Ekonomika Jugoslavije
uslovi:
 - diplomirani ekonomist.

- Pravo
uslovi:
 - diplomirani pravnik.

- Ekonomika trgovine
uslovi:
 - diplomirani ekonomist.

- Osnovi turizma i ugostiteljstva
uslovi:
 - diplomirani ekonomist,
 - diplomirani turizmolog.

- Higijena
uslovi:
 - doktor medicine.

- Turistička geografija
uslovi:
 - profesor geografije,
 - diplomirani geograf.

- Usluživanje sa praktičnom nastavom
uslovi:
 - a) Teorijska i praktična nastava
 - viši stručni radnik tehnologije usluživanja,
 - viši ugostitelj koji je stekao i obrazovanje za tehničara usluživanja,
 - restorater,
 - menadžer hotelijarstva, smer restoraterstvo,
 - viši stručni radnik – komercijalist ugostiteljstva.
 - b) Praktična nastava:
 - konobar – specijalista,
 - viši stručni radnik – komercijalist ugostiteljstva.

- Državno uređenje
uslovi:
 - diplomirani pravnik.

- Osnovi prava
uslovi:
 - diplomirani pravnik.

- Osnovi matične evidencije
uslovi:

- diplomirani pravnik.
 - Poslovna i službena korespondencija
uslovi:
 - diplomirani pravnik,
 - diplomirani ekonomist,
 - diplomirani inženjer organizacije rada, smer kadrovski.
 - Osnovi radnog prava
uslovi:
 - diplomirani pravnik.
 - Osnovi pravnih postupaka
uslovi:
 - diplomirani pravnik.
 - Poslovi pravnog prometa
uslovi:
 - diplomirani pravnik.
 - Osnovi retorike i besedništva
uslovi:
 - lice koje ispunjava uslov za nastavnika srpskog jezika i književnosti,
 - diplomirani pravnik.
 - Birotehnika
uslovi:
 - diplomirani pravnik,
 - diplomirani ekonomist,
 - diplomirani inženjer organizacije rada, smer kadrovski.
 - Sekretarsko poslovanje
uslovi:
 - diplomirani pravnik,
 - diplomirani inženjer organizacije rada, smer kadrovski.
 - Osnovi anatomije i fiziologije
uslovi:
 - doktor medicine.
 - Poznavanje materijala
uslovi:
 - diplomirani farmaceut,
 - profesor hemije,
 - diplomirani inženjer hemije, analitički smer,
 - diplomirani inženjer hemije, bioorganski smer,
 - diplomirani inženjer tehnologije, svi odseci i smerovi osim tekstilnog

- diplomirani inženjer farmaceutskega inženjerstva,
- diplomirani inženjer hemijskega i biohemijskega inženjerstva,
- diplomirani inženjer organske hemije tehnologije i polimernog inženjerstva,
- diplomirani hemičar opšte hemije
- diplomirani hemičar za istraživanje i razvoj,
- diplomirani hemičar, smer hemijsko inženjerstvo.

- Praktična nastava sa tehnologijom rada

uslovi:

Za obrazovni profil ženski frizer:

- kreator ženskih frizura (V stepen stručne spreme).

Za obrazovni profil muški frizer:

- kreator muških frizura (V stepen stručne spreme).

- Higijena i prva pomoć

uslovi:

a) Teorijska nastava

- doktor medicine.

b) Vežbe i praktična nastava u bloku

- doktor medicine,
- doktor stomatologije,
- diplomirani farmaceut,
- profesor narodne odbrane,
- diplomirani pedagog za narodnu odbranu,
- viša medicinska sestra – tehničar.

Lice iz stava 1. ovog člana treba da je završilo obuku i steklo zvanje instruktora prve pomoći.

- Osnove dermatologije

uslovi:

- doktor medicine, specijalista dermatovenerolog.

- Knjigovodstvo

uslovi:

- diplomirani ekonomist.

- Estetika struke

uslovi:

- diplomirani slikar,
- profesor likovnih umetnosti,
- profesor primenjenih umetnosti,
- akademski slikar.

STRUČNI SARADNICI

Stručne poslove u školi obavljaju školski pedagog, školski psiholog, socijalni radnik, defektolog, bibliotekar po programu koji donosi ministar prosvete.

Školski pedagog, školski psiholog i defektolog mogu biti lica sa odgovarajućom visokom stručnom spremom, a socijalni radnik i bibliotekar sa odgovarajućom visokom ili višom stručnom spremom.

Rad nastavnika stručnih saradnika i vaspitača, ocenjuje direktor po pribavljenom mišljenju nastavničkog veća.

NAZIV RADNOG MESTA

- Školski pedagog

uslovi:

- diplomirani pedagog,
- profesor pedagogije,
- diplomirani školski psiholog – pedagog.

Školski pedagog obavlja sledeće poslove:

- prati i analizira rezultate vaspitno – obrazovnog rada škole i predlaže mere za njegovo unapredjenje,
- radi na uvodjenju savremenih oblika i metoda nastavnog rada,
- pomaže nastavnicima u planiranju, pripremanju i izvodjenju nastavnog plana i programa,
- prati razvoj sposobnosti i uspeha učenika,
- pomaže učenicima u organizovanju učenja, racionalnijem korišćenju slobodnog vremena i izbora aktivnosti,
- radi na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- saradjuje sa roditeljima,
- vodi pedagošku dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

- Školski psiholog

uslovi:

- diplomirani psiholog
- diplomirani školski psiholog – pedagog,
- diplomirani pedagog, smer školsko – klinički,
- profesor psihologije.

Školski psiholog obavlja sledeće poslove:

- prati i analizira rezultate vaspitno – obrazovnog rada škole i predlaže mere za njegovo unapredjenje,
- radi na uvodjenju savremenih oblika i metoda nastavnog rada,
- pomaže nastavnicima u planiranju, pripremanju i izvodjenju nastavnog plana i programa,
- prati razvoj sposobnosti i uspeha učenika,
- pomaže učenicima u organizovanju učenja, racionalnijem korišćenju slobodnog vremena i izbora aktivnosti,
- radi na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- saradjuje sa roditeljima,

- vodi pedagošku dokumentaciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

- Bibliotekar

uslovi:

- profesor jezika i književnosti, smer bibliotekarski,
- profesor, odnosno diplomirani filolog za opštu književnost i teoriju književnosti,
- profesor, odnosno diplomirani filolog za strani jezik i književnost.

Bibliotekar obavlja sledeće poslove: :

- rukovodi bibliotekom i radi na ostvarivanju zadataka kulturne i javne delatnosti škole,
- stručno obrađuje knjige i sredjuje bibliotečki fond,
- materijalno odgovara za knjige u biblioteci,
- predlaže nabavke knjiga i zapisa,
- saradjuje sa nastavnicima jezika i drugim nastavnicima,
- izdaje na čitanje knjige,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

- Organizator praktične nastave

uslovi:

- diplomirani ekonomista,

Organizator praktične nastave obavlja sledeće poslove:

- organizuje praktičnu nastavu i prati njenu realizaciju,
- radi na rasporedu nastavnog osoblja u saradnji sa direktorom,
- obilazi i kontroliše nastavnike, njihov rad i obaveštava direktore i nastavničko veće,
- organizuje praktičnu nastavu za
 - a) trgovinski tehničar
 - b) trgovac
 - c) konobar
 - d) ženski frizer
 - e) muški frizer
- sklapa ugovore sa organizacijama o izvođenju praktične nastave
- pravi raspored nastave u bloku

- Blagajnik

uslovi:

- viša ili srednja ekonomska škola

Blagajnik obavlja sledeće poslove:

- g) vodi blagajnički dnevnik,
- h) vrši isplatu zarada,
- i) vodi računa o blagajničkom maksimumu,
- j) vrši likvidaciju blagajne,
- k) vodi računa o likvidaciji akontacija po svim osnovama,
- l) obavlja i druge poslove po nalogu šefa računovodstva, sekretara i direktora škole.

Čl. 12

Nastavnika, stručnog saradnika i vaspitača bira direktor škole na osnovu konkursa po pribavljenom mišljenju školskog odbora.

Poslove nastavnika, stručnog saradnika i vaspitača može da obavlja i pripravnik.

6. ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Čl. 13

Administrativne poslove može obavljati lice koje ima srednju stručnu spremu.

Čl. 14

Poslove domara može obavljati visokokvalifikovani ili kvalifikovani radnik.

- Domar škole
- vrši opravku građevinskih radova na svim objektima škole,
- vrši opravku prozora, vrata, brava, vrši zamenu polomljenih stakala, vrši opravku školskog i kancelarijskog nameštaja,
- vrši krećenje školskih prostorija za vreme letnjeg školskog raspusta,
- odgovoran je za školsku zgradu, instalacije i inventar škole,
- obezbeđuje ispravno funkcionisanje instalacije i ostalih uređaja,
- stara se o nabavci potrošnog materijala za čišćenje i održavanje škole,
- učestvuje u godišnjem popisu inventara škole,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora škole.

Poslove kurira, čistačica i druge pomoćno-uslužne poslove mogu obavljati lica koja imaju završenu osnovnu školu.

- Kurir škole
- odnosi i raznosi službenu poštu,
- obavlja terenske poslove vezane za rad škole,
- radi na održavanju čistoće u smanjenom obimu,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora škole.

- Ložać
- rukuje i održava uređaje i instalacije grejanja,
- stara se da zgrada bude blagovremeno zagrejana i instalacija bude uvek ispravna,
- van perioda loženja pomaže domaru,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara škole.

- Radnici na održavanju čistoće
- održavaju čistoću u hodnicima, učionicama, kabinetima, frizerskom salonu, zubotehničkoj ordinaciji i ostalim prostorijama,
- održavaju čistoću u dvorištu i ispred školske zgrade,
- odgovaraju za inventar i drugu opremu kojom rukuju ili se nalazi u prostorijama koje održavaju,
- prijavljuju oštećenja i kvarove na instalacijama, inventaru i drugoj opremi,
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora škole.

III OSTALI USLOVI

Čl. 15

Stručni ispit se utvrđuje kao uslov za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka za koje postoji obaveza propisana zakonom i drugim propisima.

Čl. 16

Na polaganje stručnog ispita obavezni su sledeći radnici škole:

- nastavnici , stručni saradnici i vaspitači
- knjigovođa, šef računovodstva
- ložac centralnog grejanja

2.Psihofizičke sposobnosti

Čl. 17

Psihofizičke sposobnosti utvrđuju se prema sadržaju i složenosti poslova načinu rada vremenu i izvršavanju poslova i radnih zadataka sredstvima rada i drugim osobinama poslova i značajne su prilikom izbora, odnosno raspoređivanja radnika.

Čl. 18

Svi radnici škole podležu prethodnom lekarskom pregledu, koji se vrši prilikom izbora odnosno raspoređivanja i periodičnom koji se vrši pre početka svake školske godine.

3. Prethodno proveravanje radnih sposobnosti i probni rad

Čl. 19

Radna lista za koju su kao poseban uslov za rad u školi predviđena prethodna proveravanja radnih sposobnosti su :

Čl. 20

Radna mesta za koja je kao poseban uslov za rad predviđeno da zaposleni određeno vreme provede na probnom radu u školi su:

Probni rad u smislu stava 1. ovog člana ne može da traje duže od tri meseca.

IV PRIPRAVNICI

Čl. 21

Radna mesta na kojima se zasniva radni odnos sa pripravnicima su:

Pripravnički staž traje najduže godinu dana za administrativno tehničke poslove.

Posebnim opštim aktom škole utvrđuje se način osposobljavanja pripravnika i vreme polaganja stručnog ispita.

Čl. 22

Broj izvršilaca poslova i radnih zadataka usklađuje se saglasno programima obrazovno-vaspitnog rada i razvoja škole.

Pred početak školske godine preispituje se broj izvršilaca u nastavi a zavisno od razvoja škole i broj ostalih radnika.

Odluku o povećavanju broja izvršilaca poslova i radnih zadataka donosi direktor škole. Ova odluka obuhvata broj izvršilaca, naziv poslova i radnih zadataka, da li se radni odnos zaključuje na određeno ili na neodređeno radno vreme sa punim ili nepunim radnim vremenom.

Čl. 23

Pripravnički staž za nastavnika, stručnog saradnika i vaspitača traje godinu dana.

Pripravniku iz stava 1. ovog člana koji ne položi stručni ispit u roku od jedne godine po završetku pripravničkog staža prestaje radni odnos.

Stručni ispit pripravnik polaže na odgovarajućem fakultetu ili visokoj školi pred komisijom koju obrazuje ovlašćeni organ.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl. 24

Na poslove i radne zadatke odnosno grupe poslova utvrđene ovim Pravilnikom mogu se primati na rad i raspoređivati po pravilu samo radnici koji ispunjavaju utvrđene uslove.

Čl. 25

Raspored i raspoređivanje izvršilaca na pojedine poslove vrši direktor škole.

Čl. 26

Postupak otvaranja novih radnih mesta i odluku o potrebi zasnivanja radog odnosa sa radnikom donosi direktor škole.

Čl. 27

Za sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primenjivaće se odredbe Zakona o radnim odnosima u državnim organima, Zakona o radu, pripisi o školama, kolektivni ugovori i statut škole.

Čl. 28

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli škole.

Čl. 29

Tumačenje odredaba ovog Pravilnika daje Direktor škole.

Čl. 30

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi dosadašnji Pravilnik donet dana _____ godine.