

Na osnovu člana 3. Zakona o radu i člana _____ Statuta, Školski odbor »Ekonomsko-trgovinske škole« iz Novog Pazara na sednici od _____ godine doneo je

PRAVILNIK O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU ZAPOSLENIH

I OPŠTE ODREDBE

Čl.1

Ovim Pravilnikom se u »Ekonomsko-trgovinskoj školi« iz Novog Pazara (u daljem tekstu:škola) regulišu se uslovi i način pod kojima se zaposleni mogu obrazovati i usavršavati, prava i obaveze za vreme obrazovanja , stručnog osposobljavanja i usavršavanja, stipendiranje učenika i studenata kao i uslovi i način ostvarivanja tih prava.

Čl.2

Škola je dužna da prema svojim potrebama i mogućnostima obezbedi svim zaposlenim uslove pod kojima mogu da usavršavaju svoje stručne sposobnosti.

Čl.3

Svaki zaposleni u školi dužan je da u toku rada stalno usavršava radne i upravljačke sposobnosti u skladu sa potrebama škole i što uspešnijeg izvršavanja poverenih mu poslova i radnih zadataka.

Čl.4

Zaposleni ima pravo i dužnost da se dokvalifikuje odnosno prekvalifikuje u slučaju tehnoloških organizacionih i drugih promena.

Čl.5

Radi blagovremenog obezbeđenja kadrova odgovarajućih profila i stalnog obrazovanja škola će:
1. organizovati stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih kao stalni proces radi sticanja znanja i veština koji su neophodni za uspešno obavljanje poslova na pojedinim radnim mestima kroz:

- organizovano uvođenje novih radnika u posao
 - stručno osposobljavanje i obrazovanje za pojedine poslove
 - stručno usavršavanje i specijalizaciju radi unapređenja procesa rada u skladu sa dostignućima nauke, tehnike i tehnologije rada
 - obrazovanje rukovodećih radnika
2. omogućavati prema svojim potrebama i mogućnostima sticanje stručnog obrazovanja u stručnim školama i drugim obrazovnim ustanovama
- upućivanjem zaposlenih na školovanje uz naknadu ličnog dohotka
 - omogućavanjem doškoloavanja i prekvalifikacije zaposlenih
 - stipendiranjem i kreditiranjem učenika i studenata

Čl.6

Stručno obrazovanje predviđeno ovim Pravilnikom obavlja se:

1. u školi
2. u stručnim školama na fakultetima i akademijama
3. u drugim obrazovnim ustanovama gde će se vršiti stručno obrazovanje i vaspitanje.

II PLANIRANJE STRUČNOG OBRAZOVANJA ZAPOSLENIH

Čl.7

Stručno obrazovanje i usavršavanje zaposlenih sprovodi se na osnovu plana potreba kadrova kao i programa stručnog osposobljavanja i obrazovanja zaposlenih.

Čl.8

Plan potreba kadrova utvrđuje se u skladu sa programom rada i razvoja škole.

Uz svaki plan daljeg razvoja delatnosti kao njegov sastavni deo škola obavezno donosi plan potreba kadrova.

Čl.9

Uz plan potreba kadrova izrađuje se i pregled radnih mesta za koja se radna mesta planiraju.

Pregled radnih mesta sadrži osnovne podatke za svako radno mesto na osnovu koga se mogu utvrditi profili potrebnih kadrova i to:

1. znanje i veština koje zahtevaju vrsta i karakter poslova radnog mesta
 - stepen stručne spreme zaposlenih
 - opšte i stručno obrazovanje
 - stepen stručne spreme potrebne za svako radno mesto.
2. godine starosti posebne zdravstvene uslove psihofizicke sposobnosti zaposlenih i slično

Čl.10

Radi utvrđivanja potreba za novim kadrovima i osposobljavanjem postojećih uzrađuje se analiza postojećeg stanja kadrova

Analiza postojećeg stanja kadrova je sastavni deo plana potreba kadrova.

Čl.11

Na osnovu plana potreba kadrova, sistemizacije i analize postojećeg stanja kadrova izrađuje se dugoročni i godišnji planovi stručnog osposobljavanja i obrazovanja postojećih i obezbeđivanja novih kadrova.

Čl.12

Deo plana koji se odnosi na stručno obrazovanje postojećih kadrova sadrži:

1. podatke o broju zaposlenih koji će se u određenom periodu obuhvatiti obrazovanjem
2. razloge o cilju stručnog obrazovanja postojećih kadrova
3. vrste i oblike stručnog obrazovanja
4. vreme trajanja stručnog obrazovanja
5. ustanove u kojima će se sprovoditi pojedine vrste planiranog osposobljavanja

III STICANJE STRUČNE SPREME PRAKTIČNIM RADOM

Čl.13

Pod stručnom spremom u smislu odredaba ovog Pravilnika podrazumeva se stvarna osposobljenost zaposlenih za stručno i kvalitetno vršenje poslova odnosno radnih zadataka.

Čl. 14

Zaposleni koji uspešno obavljaju poslove na koje su raspoređeni a nemaju odgovarajuću školsku spremu može se priznati odgovarajuća školska sprema na način utvrđenim ovim Pravilnikom.

Čl.15

Ako je za priznavanje određene stručne spreme potrebno i teoretsko ovladavanje određenim znanjem mogu se organizovati i pohađanje nastave u slobodnim časovima.

Čl.16

Zaposleni bez odgovarajuće stručne sprema može na osnovu utvrđene radne sposobnosti da bude raspoređen na radno mesto za koje se zahteva I,II,III,IV stepen stručne sprema.

Čl.17

Stručna sprema polukvalifikovnog radnika odnosno niža stručna sprema može se priznavati zaposlenom koji ima završenu osmogodišnju školu i koji je radio na poslovima za koje se traži stručna sprema polukvalifikovanog radnika najmanje godinu dana.

Čl.18

Stručna sprema kvalifikovanog radnika može se priznati zaposlenom koji ima završenu osmogodišnju školu i priznatu školsku spremu polukvalifikovanog odnosno nižu stručnu spremu ako je radio na poslovima za koje se traži stručna sprema kvalifikovanog radnika najmanje tri godine.

Čl.19

Stručna sprema iz prethodnog člana može se priznati onom zaposlenom koji je potpuno ovladao praktičnim i teoretskim znanjem potrebnim za obavljanje odgovarajućih poslova.

Stručno znanje utvrđuje posebna komisija koju imenuje direktor škole.

Čl.20

Na osnovu predloga i mišljenja stručne komisije direktor donosi rešenje o priznavanju određene stručne sprema.

Čl.21

Zaposleni kome je priznata stručna sprema u smislu odredaba ovog Pravilnika izjednačen je u pogledu prava i obaveza u školi za zaposlenim koji su stekli stručnu spremu školovanjem.

IV UPUĆIVANJE ZAPOSLENIH NA REDOVNO ŠKOLOVANJE

Čl.22

Zaposleni koji se nalaze na radnim mestima za koje ne poseduju stepen obrazovanja odnosno stručnu spremu predviđenim aktom o sistematizaciji kao i zaposleni kod kojih nastupi potreba za prekvalifikacijom mogu se upućivati na redovno školovanje.

Čl.23

Na redovno školovanje zaposleni se mogu upućivati u srednje stručne škole, na više i visoke, na fakultete i centre za stručno osposobljavanje.

Čl.24

Potrebe za redovno školovaje zaposlenih iz člana 22. utvrđuje se planom stručnog osposobljavanja i obrazovanja zaposlenih.

Čl.25

Na redovno školovanje mogu se upućivati radnici do navršene 45 godine starosti.

Čl.26

Uzajamana prava i obaveze između radnika koji se upućuju na školovanje regulišu se ugovorom o upućivanju radnika na redovno školovanje.

Čl.27

Radnik je dužan da u toku školovanja redovno pohađa nastavu redovno polaže ispite i da školovanje završi u vremenu koje je predviđeno za trajanje obrazovanja u školi koju pohađa.

Čl.28

Radnik koji iz neopravdanih razloga ne ispuni uslove za upis i nakon izgubljene godine odnosno semestra započeto školovanje ne završi na vreme gubi pravo na naknadu ličnog dohotka.

Čl.29

Radnik koji iz neopravdanih razloga odustane od započetog školovanja dužan je da školi nadokandi štetu u visini celokupnog iznosa ličnog dohotka koji je u školi primio.

Čl.30

Rok za završenje školovanja radniku se iz opravdanih razloga može produžiti ali najduže za vreme sprečenosti.

Čl.31

Po završetku školovanja radnik je dužan da ostane u školi najmanje onoliko vremena koliko je proveo na redovnom školovanju i da prihvati svako radno mesto koje odgovara njegovim stručnim sposobnostima stečenim radom.

V PREKVALIFIKACIJA RADNIKA

Čl.32

Prekvalifikacijom i dokvalifikacijom vrši se stručno osposobljavanje radnika za vršenje drugih poslova i radnih zadataka istog ili drugog zanimanja.

Čl.33

Prekvalifikacija radnika može se vršiti putem redovnog školovanja ili u specijalnim ustanovama za rehabilitaciju.

Odluku o prekvalifikaciji donosi Školski odbor na predlog direktora škole.

Čl.34

Radnici kod kojih invalidnost nastupi usled nesreće na poslu ili profesionalnog oboljenja ukoliko bez prekvalifikacije mogu da rade na drugim poslovima neće se prekvalifikovati već će se rasporediti na druge poslove odnosno zadatke.

VI SPECIJALIZACIJA RADNIKA

Čl.35

Škole mogu da radnike upute na stručno usavršavanje u zemlji i inostranstvu.,odnosno pohađanje raznih savetovanja,seminara,simpozijuma,na kojima se teorijski i praktično razmatraju pitanja od interesa za škole, kao i učenje stranih jezika i jezika naroda i narodnosti.

Čl.36

Odluku o upućivanju radnika na specijalizaciju donosi Školski odbor na predlog direktora škole.

Čl.37

Radnik za vreme stručnog usavršavanja odnosno specijalizacije ima pravo na naknadu ličnog dohotka na putne troškove i dnevnice.

Čl.38

Dužinu specijalizacije utvrđuje organ koji upućuje radnika na specijalizaciju.

Radnik čija specijalizacija traje preko 30 dana dužan je da ostane u školi po završetku specijalizacije onoliko vremena koliko je bio na specijalizaciji.

Čl.39

Ako radnik ne ostane u školi onoliko vremena koliko je proveo na specijalizaciji dužan je da školi nadoknadi eventualnu štetu koju je time pretrpela.

Čl.40

Škola može radnicima da omogući učenje stranih jezika upućivanjem na kurseve stranih jezika koje organizuje odgovarajuća ustanova odnosno organizovanjem takvih kurseva u školi.

Čl.41

Pravo na naknadu troškova iz prethodnog člana radnik ostvaruje po pravilu posle uspešnog završetka kursa.

VII STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA

Čl.42

Oglas za objavljivanje stipendije objaviće se na oglasnoj tabli škole od _____ do _____ za tekuću godinu a rok za podnošenje molbi iznosi 15 dana od dana objavljivanja oglasa.

Čl.43

Odluku o potrebi stipendiranja struke i broja stipendista donosi direktor škole u skladu sa Programom razvoja škole.

Čl.44

Kriterijumi za dodelu stipendija čine uspeh iz prethodne godine odnosno uspeh na prethodnim studijama i materijalno stanje kandidata.

Čl.45

Stipendije će se dodeljivati samo za deficitarne struke škole koje su neophodne za obavljanje njene osnovne delatnosti.

Čl.46

Stipendije će se isplaćivati dok učenik odnosno student redovno upisuje školsku godinu i dok u roku izvršava druge obaveze utvrđene nastavnim planom i programom.

Čl.47

Iznos stipendije isplaćuje se u visini:

_____ % proseka privrede RS za odnosni mesec za učenike srednjih škola

_____ % proseka privrede RS za odnosni mesec za studente

Čl.48

Stipendije će se isplaćivati najkasnije do 10-og u mesecu za prethodni mesec a početak isplate reguliše se ugovorom o stipendiranju.

Čl.49

Ukoliko primalac stipendije ponovo ne upiše isti semestar stipendija će se obustaviti za tu školsku godinu.

Čl.50

U slučaju promene fakulteta primalac stipendije gubi pravo na stipendiranje i u obavezi je da vrati primljene stipendije u skladu sa ugovorom o stipendiranju.

VIII OBAVEZA PRIMAOCA STIPENDIJE

Čl.51

Obaveze se regulišu ugovorom između škole i primaoca stipendije.

Čl.52

Ukoliko primalac stipendije ne ispoštuje obaveze utvrđene ovim Pravilnikom dužan je da isti iznos vrati školi i to sa kamatom.

Čl.53

Davalac stipendije ima pravo da raskine ugovor u svakom trenutku ukoliko zapadne u nepredviđene finansijske teškoće i to bez posebnog obrazloženja.

I X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Čl.54

Sredstva za stručno obrazovanje i usavršavanje radnika utvrđuju se godišnjim finansijskim planom.

Čl.55

Opšti sektor je dužan da vodi evidenciju o svim oblicima osposobljavanja i obrazovanja radnika koji su predviđeni odredbama ovog pravilnika.

Čl.56

Na sve što nije regulisano ovim Pravilnikom primenjuju se odredbe Zakona i drugi propisi koji regulišu ovu oblast.

Čl.57

Pravilnik stupa na snagu osmog dana po njegovom objavljivanju.

Predsednik Školskog odbora
